

Komenda Miejska Policji w Krośnie

<https://krosno.bip.policja.gov.pl/285/konkursy- stanowiska-ki/archiwum/20022,OGLOSZENIE-Nr-12015-KOMENDANTA-MIEJSKIEGO-POLICJI-w-KROSNIE-z-dnia-12-stycznia-2.html>
2024-09-29, 07:23

OGŁOSZENIE Nr 1/2015 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI w KROŚNIE z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko naczelnika Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego

OGŁOSZENIE Nr 1/2015

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI w KROŚNIE

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

naczelnika Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko **naczelnika Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego Komendy Miejskiej Policji w Krośnie** ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych – spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia MSWiA z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiska komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz857, z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądaných:

a) mający co najmniej 8 - letni staż służby w Policji,

- b) mający co najmniej 5 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,
- c) mający co najmniej 2 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo mający 2 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,
- d) wykształcenie wyższe, poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ściśle tajne, dyspozycyjność.
- 3) w zakresie wymagań dodatkowych:
- a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
- b) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu prawa bądź administracji.

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej (*załącznik nr 3 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji z 1.08.2014 r.*);
6. oświadczenie kandydata o pozostawianiu/ nie pozostawianiu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat (*załącznik nr 4 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji z 1.08.2014 r.*);;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3.

Zakres zadań realizowany na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem funkcjonowania Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego, w tym dbałość o dyscyplinę służbową;
2. Inicjowanie, koordynowanie, nadzorowanie, kontrola i organizacja pracy dochodzeniowo-śledczej funkcjonariuszy Wydziału;
3. Organizowanie i koordynowanie działań na miejscu najpoważniejszych przestępstw kryminalnym;
4. Sprawowanie nadzoru nad rzetelnością oraz obiegiem dokumentacji związanej z danymi statystycznymi z zakresu statystyki policyjnej;
5. Współdziałanie z kierownictwem i komórkami organizacyjnymi KMP w Krośnie w zależności od potrzeb wynikających z zagrożenia przestępczością lub w celu skoordynowania wspólnych działań;
6. Dokonywanie systematycznych analiz, opracowywanie planów, harmonogramów i oceny poziomu realizacji zadań przez Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
7. Planowanie, organizacja i koordynacja czynności służbowych związanych z doskonaleniem zawodowym;
8. Nadzorowanie oraz odpowiedzialność za zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej;
9. Współpraca z Wydziałem Dochodzeniowo-Śledczym KWP w Rzeszowie oraz z instytucjami pozapolicyjnymi, a w szczególności z prokuraturą i sądem;
10. Realizowanie innych czynności zleconych przez Kierownictwo Komendy Miejskiej Policji, mieszczących się w zakresie zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego.

§ 4.

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w kancelarii ogólnej Komendy Miejskiej Policji w Krośnie, ul. Lwowska 28, 38-400 Krosno, piętro V pokój nr 610 w terminie do dnia 2 lutego 2015 r., z dopiskiem **Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko naczelnika Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego KMP w Krośnie z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”**.

§ 5.

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Krośnie, tel. 13 43 29 360 lub na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 3 marca 2015 r.

Metryczka

Data publikacji : 12.01.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Krośnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. szt. Beata Winiarska

Osoba udostępniająca informację:
asp. szt. Beata Winiarska