

Komenda Miejska Policji w Krośnie

<https://krosno.bip.policja.gov.pl/285/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/18343,Ogloszenie-nr-155320-o-wolny-m-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-KMP-w-.html>
2024-09-29, 11:19

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 155320 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej KMP w Krośnie 25.10.2013 r.

Komendant Miejski Policji w Krośnie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

do spraw doskonalenia zawodowego i medycyny pracy
w Zespole Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji
Ul. Lwowska 28
38-400 Krosno

Miejsce wykonywania pracy:

Krosno

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie całokształtu spraw szkoleniowych i doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników cywilnych,
- organizacja zajęć i sprawdzianów z wychowania fizycznego dla policjantów i pracowników cywilnych,
- organizacja strzelań programowych i sprawdzianów strzeleckich policjantów,
- realizacja zadań z zakresu medycyny pracy,
- prowadzenie ewidencji urlopów w i zwolnień od pracy policjantów,

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,
- budynek posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

Wykształcenie: średnie

Pozostałe wymagania niezbędne:

- min. 1 rok pracy w administracji lub pracy biurowej
- znajomość przepisów z zakresu medycyny pracy, ustawy o Policji oraz przepisów wykonawczych
- umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętność obsługi komputera

Wymagania pożądane:

- preferowane wykształcenie wyższe
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

04.11.2013 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Ul. Lwowska 28

38-400 Krosno

Kancelaria Ogólna

V piętro, pokój nr 610

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie: ok. 1 880 zł brutto

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia,

List motywacyjny, życiorys i oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane,

Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach selekcji,

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (13) 4329360

Metryczka

Data publikacji : 25.10.2013

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Krośnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Elżbieta Pelc

Osoba udostępniająca informację:
st. asp. Beata Winiarska